

職務引継ぎ確認票

チェック	確認項目	確認内容
<input type="checkbox"/>	工区役員の確認	担当理事・副委員長・会計・監査委員・集落班長 配水管（路線）担当セット係等の工区役員の氏名 住所・連絡先及び役割（担当業務内容）等の確認。
<input type="checkbox"/>	工区保有部材の確認	工区で保有している部材（スプリンクラー・バルブ ・ライザー管等）の数量確認。
<input type="checkbox"/>	工区保有工具類の確認	工区で保有している工具類の数量確認。
<input type="checkbox"/>	マイレインBOXの鍵の確認	配水管（路線）担当やセット係等に配布した鍵の 回収の確認。 ※鍵の紛失の有無を確認し、紛失があった場合は、 事務局へ再発行の申請を行う。（前任者が責任 をもって行う。）
<input type="checkbox"/>	通帳の確認	工区所有の通帳の有無及び残高確認。 ※土地改良区から支払われる工区維持管理委託料 の金額（春・秋）の確認も合わせて行う。
<input type="checkbox"/>	工区配管図の確認	配管図修正の有無・枚数等を確認し、役員に配布。 配管図を基に、現地との照合実施。
<input type="checkbox"/>	マニュアルの確認	工区マニュアル・マイレイン操作方法等のマニユ アル関係書類の確認及び説明。
<input type="checkbox"/>	提出書類の確認	事務局へ提出しなければならない書類の内容及び 提出期限等の確認。
<input type="checkbox"/>	会議関係の確認	工区で実施する会議及び土地改良区で実施会議の種類 ・実施時期・内容等の確認
<input type="checkbox"/>	維持管理活動の確認	工区で実施する畑かん施設の維持管理活動の項目・ 実施時期・実施内容（方法）等の確認。 ※特に工区委員長が行わなければならない業務内容に ついては、しっかりと確認を行う。
<input type="checkbox"/>	修理担当者の確認	本管・散水管・電磁弁・マイレイン等の修理担当者の 氏名・連絡先の確認及び、対応方法の確認を行う。
<input type="checkbox"/>	申し送り事項等の確認	未解決事項等引継ぎが必要な事案がある場合は、その 内容や現況・方針等を確認する。
<input type="checkbox"/>	その他	その他引継ぎが必要な事項があれば確認を行う。

上記の項目に沿って担当職務の引継ぎを行い、現物と照合いたしました。

令和 年 月 日

岸 工区

前任者 印

後任者 印